

«Принято»
Решением Педагогического совета
Протокол № 3
от «09» января 2019г.

«Согласовано»
Решением Управляющего совета
Протокол № 2
от «11» января 2019г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ Галанинская ООШ
Н.А. Никулина / Никулина Т.А. /
Приказ № 01-08-18
от «15» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Галанинскую основную общеобразовательную школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – образовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Галанинскую основную общеобразовательную школу (далее – Учреждение, МБОУ Галанинская ООШ) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 153-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Галанинской ООШ.

1.3. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ Галанинскую ООШ регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – дети) на обучение по образовательным программам и определяет процедуры приёма граждан в Учреждение.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ Галанинской ООШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение должно быть размещено на информационном стенде, а также на сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Обеспечение права граждан на образование.

2. 1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня, проживающих на территории закреплённой за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путём обращения в Учреждение;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.2. При подаче документов путём обращения в Учреждение родители (законные представители) представляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения.

3.5. Для граждан, достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, опекунов, усыновителей.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.9. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для приёма граждан в Учреждение, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление не полного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.10. Перечень оснований для отказа в приёме граждан в учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка;
- недостижение ребёнком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года.

3.11. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня освоенных программ.

3.12. Приём граждан на любой из уровней начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора, конкурсной основе).

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего и основного общего образования

4.1. Приём детей в первый класс Учреждения начинается с достижением ими 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Приём граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требования других документов в качестве основания для приема ребенка в Учреждение не допускается.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений о приёме граждан в Учреждение на обучение по основным образовательным программам. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, перечень предоставленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.8. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой за Учреждением территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы и хранится в течение периода обучения ребенка.

4.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

4.13. Прием в образовательное Учреждение на уровень начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения продолжается в течение всего учебного года

4.13.1. Прием в образовательное Учреждение на уровень начального общего и основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребёнка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.13.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо предоставить документы, предусмотренные в п. 4.4. настоящего Положения, а также личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее и документ (ведомость) о текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

4.14. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме документов в порядке перевода из другого образовательного учреждения только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Регистрационный № _____

Дата _____

Приложение 1.

Директору МБОУ Галанинской ООШ
Никулиной Татьяне Андреевне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда и кем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
ФИО ребенка полностью

в 1 класс МБОУ Галанинской ООШ для обучения по программам начального общего и основного общего образования по очной форме обучения.

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Посещал детский сад (наименование ДОУ) _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ФИО полностью

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: _____
ФИО полностью

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Галанинской ООШ, ознакомлен(а) _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____

Согласен (не согласен) на участие ребенка в посильном общественно-полезном труде (субботниках, волонтерских акциях и др.) в течение всего периода обучения _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении серия _____ № _____
2. Медицинская карта
3. Карта профилактических прививок
4. Копия страхового медицинского полиса
5. Копия страхового свидетельства пенсионного страхования
6. Копия паспорта одного из родителей