


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЛАНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1
от "31" августа.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Сафонова О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



 Никулина Т.А.

Приказ № 01-08-53
от "01" сентября.2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«ПРОБА ПЕРА»

(социально-гуманитарное направление)

для обучающихся 5 – 7 классов

Срок реализации – 1 год

Составитель: Сотникова Ольга Александровна
учитель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом об образовании от 29.12.12. № 273; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Образовательной программой МБОУ Галанинская ООШ.

Направленность программы - социально-педагогическая - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. **Актуальность программы**

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к ее быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. **Новизна программы.**

Новизна программы состоит в том, что она создает условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Место предмета

В учебном плане внеурочной деятельности МБОУ Галанинской основной общеобразовательной школы на изучение курса предусмотрено 68 часов, 2 часа в неделю. Срок реализации программы 1 год.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Учащиеся должны уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

- работать с разной литературой.
- работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.
- брать и давать интервью.
- создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Программа направлена на формирование у учащихся универсальных учебных действий:

Личностные результаты:

У обучающегося будут сформированы:

- широкая мотивационная основа художественно-творческой деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
- интерес к видам печатного слова, к новым способам самовыражения;
- устойчивый познавательный интерес к новым самовыражениям;
- адекватное понимания причин успешности/неуспешности творческой деятельности;

Обучающийся получит возможность для формирования:

- внутренней позиции обучающегося на уровне понимания необходимости творческой деятельности, как одного из средств самовыражения в социальной жизни;
- выраженной познавательной мотивации;
- устойчивого интереса к новым способам познания;
- адекватного понимания причин успешности/неуспешности творческой деятельности;

Метапредметные результаты: *Регулятивные универсальные учебные действия* Обучающийся

научится:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- учитывать выделенные в пособиях этапы работы;
- планировать свои действия;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия на основе их оценки и учета сделанных ошибок;
- выполнять учебные действия в материале, речи, в уме.

Обучающийся получит возможность научиться:

- проявлять познавательную инициативу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно находить варианты решения творческой задачи.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения, стремиться к координации при выполнении коллективных работ;
- допускать существование различных точек зрения и различных вариантов выполнения поставленной творческой задачи;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях; - задавать вопросы по существу;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- контролировать действия партнера;

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и обосновывать свою позицию;
- с учетом целей коммуникации достаточно полно и точно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- владеть монологической и диалогической формой речи;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать партнерам в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять поиск нужной информации для выполнения художественно-творческой задачи с использованием учебной и дополнительной литературы в открытом информационном пространстве, в т.ч. контролируемом пространстве Интернет;
- использовать знаки, символы, модели, схемы для решения познавательных и творческих задач и представления их результатов;
- высказываться в устной и письменной форме;
- анализировать объекты, выделять главное;
- осуществлять синтез (целое из частей);
- проводить сравнение, классификацию по разным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения об объекте;
- обобщать (выделять класс объектов по какому-либо признаку);
- устанавливать аналогии;
- проводить наблюдения и эксперименты, высказывать суждения, делать умозаключения и выводы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с исследовательской задачей с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

- использовать методы и приёмы художественно-творческой деятельности в основном учебном процессе и повседневной жизни.

Предметные результаты:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- отбирать материал в соответствии с темой и основной мыслью, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста

Межпредметные связи:

Русский язык и литература. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи.

Информатика. Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Содержание программы

Реализация программы «Проба пера» позволит формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Учащиеся должны **знать** понятия:

- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Учащиеся должны **уметь**:

- собирать материал, систематизировать его,
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,

- доказывать свою собственную точку зрения,
- интересоваться мнением других людей,
- составлять план,
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
- собирать материал
- грамотно излагать свои мысли,
- создавать макет будущего номера
- редактировать созданный материал
- работать в компьютерных программах MSWord, Paint, MSPowerPoint и MSOfficePublisher.

Оборудование:

- бумага, ручки
- блокноты
- телефон с диктофоном, камерой
- фотоаппарат
- ноутбук
- принтер

Учебный план

<i>Выпуски газет</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Периодичность</i>
Вводное занятие	2	1 четверть
Выпуск газеты №1	16	
Выпуск газеты №2	14	2 четверть
Выпуск газеты №3	20	3 четверть
Выпуск газеты №4	16	4 четверть

Приложение

1. Вводное занятие. Текст: работа в текстовом редакторе. Инструктаж по ТБ:

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ. История возникновения газеты. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением. Типология прессы. Лицо газеты - первая полоса. Информационная, комментирующая, контрольная, связующая функции журналистики. Бережное отношение к языку, сохранение культуры языка - важнейшая функция журналистики. Деятельность журналиста. Текст. Совершенствование навыков работы в текстовом редакторе в программе MSWord.

2. Графические объекты: приемы работы в графическом редакторе:

Совершенствование навыков работы в графическом редакторе Paint и MSPowerPoint.

3. Создание эскиза газеты. Разработка этапов работы. Структурирование материала:

Планирование работы над выпуском.

4. Тематический подбор материала газеты:

Сбор информации для будущих статей. Подбор новостей из школьной жизни и участия в мероприятиях различного уровня. Фотографирование. Создание архива статей и фотографий.

5. Редактирование текста статей выпуска:

Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста, первичные и вторичные тексты, пересказ, виды пересказа. Редактирование собственных высказываний.

6. Обработка текстового материала в MS Word:

Работа в программе MS Word.

7. Обработка графического материала в MS Power Point:

Работа в программе MS Power Point.

8. Верстка выпуска газеты:

Редактирование расположения материалов на страницах выпуска.

9. Верстка и макетирование выпуска. Распечатка газеты:

Выпуск предварительной копии газеты в черно-белом исполнении, редактирование. Распечатка экземпляров газеты в цветном исполнении в фотостудии «Вспышка».

10. Изучение интерфейса программы MS Office Publisher:

Совершенствование навыков работы в программе MS Office Publisher. Особенности программы, сходство и отличие от работы в MS Word и MS Power Point.

11. Интервью. Что значит взять интервью?:

Интервью - особенности жанра, его виды: интервью - монолог; интервью - диалог; интервью - зарисовка; коллективное интервью; анкета.

12. Очерк. Особенности жанра:

Очерк - близость к малым формам художественной литературы - рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

13. Таблицы в текстовом редакторе:

Совершенствование навыков работы с таблицами в MS Office Publisher и MS Word.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.

5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
9. Интернет-источники
10. Сайт школы, группа в контакте

Литература для обучающихся:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. - М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. - М., 1992
6. Интернет-источники
7. Сайт школы, группа в контакте