

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ Галанинской ООШ

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ Галанинской ООШ (далее - ОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом МБОУ Галанинской ООШ и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего Совета реализуются права участников образовательных отношений и общества на участие в управлении ОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития ОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении части, определяемой участниками образовательных отношений в составе реализуемых ФГОС, системы оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательной деятельности;
- согласование по представлению директора значимых локальных актов школы, регламентирующих уставную деятельность;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Управляющего совета), последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося ОУ;

2.2. Компетенция Совета:

2.2.1. Управляющий совет согласовывает:

- программу развития образовательного учреждения (направления и приоритеты);
- режим занятий учащихся ОУ;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму), требования к одежде, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Красноярского края, Законом об образовании или законодательством Красноярского края, по согласованию с Педагогическим советом, органом ученического самоуправления.
 - ежегодный публичный отчет директора (самообследование) ОУ о состоянии и перспективах общего образования в ОУ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 2.2.3. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 2.2.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.2.6. Участвует в подготовке публичного доклада (самообследования) общеобразовательного учреждения;
- 2.2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.2.9. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.2.10. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - системы оценивания при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 2.1.12. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющий совет носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности, наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.
- 3.2. Управляющий совет создается сроком на 3 года, в составе не менее 11 и не более 15 человек.
- 3.3. В состав Управляющего совета входят:
- директор ОУ (вхождение по должности);
 - представитель учредителя ОУ (вхождение приказом учредителя);
 - представители педагогов ОУ (выборы);

- представители обучающихся ОУ (выборы);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся ОУ(выборы);
- кооптированные члены.

3.4. Представители педагогов ОУ избираются на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете в количестве 3х человек

3.5. Представители обучающихся ОУ избираются из числа старшеклассников в количестве 2х человек.

3.6. Представители родителей (законных представителей) обучающихся ОУ избираются от каждого уровня образования на общешкольном родительском собрании в количестве 4х человек

3.7. Сформированный Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав иных представителей в количестве не более 3-х человек. Из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета уменьшается, проводятся довыборы в двухмесячный срок.

4. Организация работы Совета

4.1 Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ Галанинской ООШ, представителя учредителя.

4.6. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.7. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины его членов.

4.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов (более половины), и оформляются в виде постановлений.

4.10. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.11. Решения Управляющего совета об исключении учащегося из ОУ принимаются в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания,
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые Управляющим советом решения.

5.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета общеобразовательного учреждения доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.4. Члены Совета работают на общественных началах.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ОУ.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки его полномочий.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из его состава:

- за пропуск более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, (противоправных действий) несовместимых с членством в Управляющем совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ или работника МБОУ Галанинской ООШ, являющегося членом Управляющего Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует неограниченный срок до принятия нового положения или внесения изменений и /или дополнений в данное положение, любые изменения утверждаются на Управляющем совете в установленном порядке.